22.06.2022 года № 26

Российская Федерация

Иркутская область

Усть –Удинский район

Аносовское муниципальное образование

Администрация

Постановление

О внесении изменений в Постановление

Администрации Аносовского сельского поселения

Усть-Удинского района от 16.08.2017 года № 26

«Об утверждении Порядка ведения муниципальной

долговой книги Аносовского сельского поселения

Усть-Удинского района

В соответствии со [статьями 120](consultantplus://offline/ref=73F14E6B8061E7CFEFEA2BD9BFA1B7E9824FAE35D933D7D549324DD363F05350267373081C32K7xFM) и [121](consultantplus://offline/ref=73F14E6B8061E7CFEFEA2BD9BFA1B7E9824FAE35D933D7D549324DD363F05350267373081C33K7x9M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Аносовского муниципального образования, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района

Постановляю:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района от 16.08.2017 года № 26 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района» в части:

- пункт 2 раздела 1 настоящего порядка заменить словами «Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

- пункт 1 раздела 2 настоящего порядка заменить словами «Долговые обязательства Аносовского муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Аносовского муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, привлеченным Аносовским муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям Аносовского муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

5) иным долговым обязательствам.

- пункт 2 раздела 2 настоящего порядка дополнить словами «В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Аносовским муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Аносовского муниципального образования.

В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным Аносовским муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Аносовским муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

- пункт 3 раздела 2 настоящего порядка заменить словами «Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией»

2. Возложить функции по ведению муниципальной долговой книги Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района на главного специалиста финансово-экономической службы администрации Аносовского сельского поселения Катюшину А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования на официальном сайте Аносовского муниципального образования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аносовского

муниципального образования О.Р. Яхина

Приложение 1

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

**АНОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-УДИНСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, подлежащий включению в долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и сроки внесения информации.

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

3. Долговая книга - это реестр долговых обязательств Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Реестр содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронной базе данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района, составлять и представлять установленную отчетность.

II. Состав и порядок ведения долговой книги

Долговые обязательства Аносовского муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Аносовского муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, привлеченным Аносовским муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям Аносовского муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

5) иным долговым обязательствам.

2. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Аносовским муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Аносовского муниципального образования.

В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, при-влеченным Аносовским муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Аносовским муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

3. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Записи в долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства, а также оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и других подтверждающих документов.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовый отдел Усть-Удинского района в пятидневный срок со дня их внесения.

4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

5. Долговая [книга](#Par105) ведется в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число месяца каждого отчетного периода.

III. Административные процедуры по представлению информации

и отчетности о состоянии муниципального долга Аносовского сельского поселения района

1. Информация о долговых обязательствах Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района , отраженная в долговой книге, подлежит передаче финансовому отделу администрации Усть-Удинского района для последующей передачи Министерству финансов Иркутской области. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Главный специалист финансово-экономической службы администрации Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района представляет в финансовый отдел администрации Усть-Удинского района для последующей передачи в Министерство финансов Иркутской области сводную [информацию](#Par253) из муниципальных книг в электронном виде.

Ответственность за достоверность переданных финансовому отделу администрации Усть-Удинского района данных о долговых обязательствах Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района несет главный специалист финансово-экономической службы администрации Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района.

Информация о долговых обязательствах Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района, отраженная в долговой книге Аносовского сельского поселения, подлежит передаче в финансовый отдел администрации Усть-Удинского района не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, и подписывается главой Аносовского сельского поселения.

Ответственность за достоверность переданных данных о долговых обязательствах поселения несет глава Аносовского сельского поселения.

3. Выписка из долговой книги (Приложение 2 к настоящему Порядку) кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение пяти рабочих дней, со дня получения запроса.

Организации, осуществляющие взаимодействие с администрацией Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района на договорной основе, имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, и выписку из долговой книги в соответствии с заключенными договорами.

4. Органы местного самоуправления Усть-Удинского района Иркутской области и правоохранительные органы имеют право получить информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации.

5. Главный специалист финансово-экономической службы администрации Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

.

ППРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку ведения муниципальной

ддолговой книги

Аносовского сельского поселения

Усть-Удинского района

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА АНОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УСТЬ-УДИНСКОГО РАЙОНА

по состоянию на 01.\_\_.20\_\_

1. Муниципальные ценные бумаги Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид  муни-  ципа-  льных  ценных  бумаг | Фор-  ма  вы-  пус-  ка  цен-  ных  бу-  маг | Ре-  гист-  раци-  онный  номер  Ус-  ловий  эмис-  сии в  Минис-  тер-  стве  финан-  сов  РФ,  дата  ре-  гист-  рации | Ре-  гист-  раци-  онный  номер  вы-  пуска  (тран-  ша),  дата  ре-  гист-  рации | Объяв-  ленный  объем  эмис-  сии  вы-  пуска  (до-  пол-  ни-  тель-  ного  вы-  пуска)  по  номи-  наль-  ной  стои-  мости | Валюта  обяза-  тель-  ства | Номи-  наль-  ная  стои-  мость  одной  ценной  бумаги | Дата  на-  чала  раз-  ме-  ще-  ния | Размещено | | Дата  вы-  платы  купон-  ного  дохода  и  ставка  купона  по  ценной  бумаге | Размер  купон-  ного  дохода  в рас-  чете  на  одну  ценную  бумагу  в  валюте  обяза-  тель-  ства | Выпла-  ченная  сумма  купон-  ного  дохода  по  цен-  ным  бума-  гам | Про-  сро-  ченная  задол-  жен-  ность  по вы-  плате  купон-  ного  дохода | Дис-  конт  на  одну  обли-  гацию | Сумма  дис-  конта  при  пога-  шении  (вы-  купе)  ценных  бумаг | Дата  пога-  шения  (час-  тич-  ного  пога-  шения)  обяза-  тель-  ства,  часть  от  номи-  наль-  ной  стои-  мости  в % | Сумма  к  пога-  шению | Факти-  чески  пога-  шено | Объем долга  на 01.\_\_.20 | | Допол-  ни-  тель-  ная  инфор-  мация |
| по  номи-  наль-  ной  стои-  мости | по  цене  раз-  меще-  ния | все-  го | в том  числе  просро-  ченный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

2. Кредиты, полученные Аносовским сельским поселением Усть-Удинского района от кредитных организаций,

иностранных банков и международных финансовых организаций

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  ре-  гист-  рации | Пол-  ное  наи-  мено-  вание  заем-  щика | Пол-  ное  наи-  мено-  вание  кре-  дито-  ра | Наи-  мено-  вание,  дата,  номер  доку-  мента,  кото-  рым  оформ-  лено  дол-  говое  обяза-  тель-  ство | Форма  обес-  пече-  ния  обя-  за-  тель-  ства | Объем  ос-  нов-  ного  долга  (по  дого-  вору) | Валюта  обяза-  тель-  ства | Факти-  чески  полу-  чено | Про-  цент-  ная  став-  ка | Дата  пога-  шения  дол-  гово-  го  обяза-  тель-  ства  по  дого-  вору | Сумма  пога-  шен-  ного  долга | Объем  долга на  01.01.20\_\_ | Изменение  задолжен-  ности | | Объем долга  на 01.\_.20\_\_ | | | При-  меча-  ния |
| при-  вле-  чено | пога-  шено | все-  го | в том числе | |
| под-  лежит  пога-  шению  в  теку-  щем  году | про-  сро-  ченный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

3. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района

от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  ре-  гист-  рации | Пол-  ное  наи-  мено-  вание  заем-  щика | Пол-  ное  наи-  мено-  вание  кре-  ди-  тора | Наи-  мено-  вание,  дата,  номер  доку-  мента,  кото-  рым  оформ-  лено  дол-  говое  обяза-  тель-  ство | Дата  пога-  шения  дол-  гового  обяза-  тель-  ства  по  дого-  вору | Цель  при-  вле-  чения | Про-  цент-  ная  став-  ка | Объем  основ-  ного  долга  (по  дого-  вору)  в  валюте  обяза-  тель-  ства | Валюта  обяза-  тель-  ства | Факти-  чески  полу-  чено | Сумма  погашен-  ного  долга с  момента  получения | | Объем  долга на  01.01.20\_\_ | Изменение  задолжен-  ности | | Объем долга на  01.\_.20\_\_ | | | При-  меча-  ния |
| при-  вле-  чено | пога-  шено | все-  го | в том числе | |
| в  ва-  люте  дол-  га | в  руб-  лях |
| под-  лежит  пога-  шению  в  теку-  щем  году | про-  сро-  чен-  ный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

4.Муниципальные гарантии Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  ре-  гист-  рации | Пол-  ное  наи-  мено-  вание  Бене-  фици-  ара | Пол-  ное  наи-  мено-  вание  Прин-  ци-  пала | Наи-  мено-  вание,  дата,  номер  доку-  мента,  кото-  рым  оформ-  лено  дол-  говое  обяза-  тель-  ство  Прин-  ципала | Наи-  мено-  вание,  дата,  номер  доку-  мента,  кото-  рым  оформ-  лено  дол-  говое  обяза-  тель-  ство  Гаран-  та | Форма  обес-  пече-  ния  обяза-  тель-  ства | Дата  пол-  ного  испол-  нения  дол-  гового  обяза-  тель-  ства  по  дого-  вору  Прин-  ципала | Объем  обяза-  тель-  ства  по  дого-  вору  гаран-  тии | Валюта  обяза-  тель-  ства | Факти-  чески  полу-  чено  Прин-  ципа-  лом | Факти-  чески  испол-  нено  по  дого-  вору | Объем  долга на  01.01.20\_\_ | Изменение  задолженности | | | Объем долга на  01.\_\_.20\_\_ | | | При-  меча-  ния |
| при-  вле-  чено | погашено | | все-  го | в том числе | |
| Прин-  ципа-  лом | Гаран-  том | под-  лежит  пога-  шению  в  теку-  щем  году | просро-  ченный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

5.Иные долговые обязательства Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  ре-  гист-  рации | Пол-  ное  наи-  мено-  вание  Бене-  фици-  ара | Пол-  ное  наи-  мено-  вание  Прин-  ци-  пала | Наи-  мено-  вание,  дата,  номер  доку-  мента,  кото-  рым  оформ-  лено  дол-  говое  обяза-  тель-  ство  Прин-  ципала | Наи-  мено-  вание,  дата,  номер  доку-  мента,  кото-  рым  оформ-  лено  дол-  говое  обяза-  тель-  ство  Гаран-  та | Форма  обес-  пече-  ния  обяза-  тель-  ства | Дата  пол-  ного  испол-  нения  дол-  гового  обяза-  тель-  ства  по  дого-  вору  Прин-  ципала | Объем  обяза-  тель-  ства  по  дого-  вору  гаран-  тии | Валюта  обяза-  тель-  ства | Факти-  чески  полу-  чено  Прин-  ципа-  лом | Факти-  чески  испол-  нено  по  дого-  вору | Объем  долга на  01.01.20\_\_ | Изменение  задолженности | | | Объем долга на  01.\_\_.20\_\_ | | | При-  меча-  ния |
| при-  вле-  чено | погашено | | все-  го | в том числе | |
| Прин-  ципа-  лом | Гаран-  том | под-  лежит  пога-  шению  в  теку-  щем  году | просро-  ченный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

6. Сводная информация о долговых обязательствах Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид долговых  обязательств | Валюта обязательства | Объем долга  на 01.\_\_.20\_\_ | | Примечания |
| всего | в том числе  просроченный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

Аносовского сельского поселения

Усть-Удинского района

ВЫПИСКА

из муниципальной долговой книги Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района

по состоянию на 01.\_\_.20\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид долгового  обязательства | Валюта  обяза-  тельства | Объем  долгового  обязательства  по договору | Дата  погашения  долгового  обяза-  тельства | Объем  долга на  01.\_\_.20\_\_ | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |