**30.12.2019 года № 34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ – УДИНСКИЙ РАЙОН**

**АНОСОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление администрации Аносовского сельского поселения от 04.06.2019 г. № 22 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области, руководствуясь Уставом Аносовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» следующие изменения:

1.1 пункт 1 изложить в новой редакции:

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.3 закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» от 15.10.2007 года №88-оз, статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и устанавливает порядок и сроки применения к муниципальным служащим администрации Аносовского сельского поселения взысканий (далее - муниципальные служащие), предусмотренных ст.14.1, 15 и 27 вышеуказанного федерального закона.

 1.2 пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

- доклада специалиста администрации Аносовского сельского поселения, ответственного за кадровую работу о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

 1.3 в абзаце третьем пункта 2 после слов «конфликта интересов» добавить «(далее – комиссия)»;

1.4 пункт 4 после слов «дачи объяснений,» добавить «главой Аносовского сельского поселения»;

1.5 пункт 5 исключить:

1.6 пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Взыскания, предусмотренные статьей 27.1 Федерального закона №25-ФЗ, налагаются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения»;

 1.7 в пункте 8 после слов «В распоряжении» добавить слова «главы администрации»

1.5 пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается главой Аносовского муниципального образования муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.»

2. . Опубликовать настоящее постановление в информационном муниципальном вестнике «Аносовские вести» и разместить на официальном сайте администрации Аносовского муниципального образования htt://anosovo.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аносовского

муниципального образования О.Р.Яхина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Аносовского МО

от 30.12.2019 г. № 34

Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.3 закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» от 15.10.2007 года №88-оз, статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и устанавливает порядок и сроки применения к муниципальным служащим администрации Балаганкинского сельского поселения взысканий (далее - муниципальные служащие), предусмотренных ст.14.1, 15 и 27 вышеуказанного федерального закона.

 2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» №25 от 02.03.2007 года (далее – Федеральный закон №25-ФЗ) применяются главой администрации Балаганкинского сельского поселения, на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной специалистом администрации Аносовского сельского поселения, ответственным за кадровую работу;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Аносовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- доклада специалиста администрации Аносовского сельского поселения, ответственного за кадровую работу о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего администрации Аносовского сельского поселения;

- иных материалов.

3. Процедура составления и рассмотрения доклада о результатах проверки.

Результаты проверки направляются главе администрации Аносовского сельского поселения, назначившему проверку в форме доклада.

В докладе указываются:

- дата и номер правового акта главы администрации Аносовского сельского поселения о проведении проверки, состав участников проверки (с указанием должности, инициалов, фамилии), инициалов, фамилии, должности муниципального служащего и основание проведения проверки;

- период совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, по которому проводится проверка, факты и обстоятельства его совершения, с указанием нарушенного нормативного правового акта, к каким последствиям привели нарушения, сумма причиненного бюджету ущерба (при наличии), какие приняты меры по возмещению ущерба бюджету, а также наличие или отсутствие вины в действии (бездействии) муниципального служащего;

- выводы о виновности (невиновности) муниципального служащего, об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение или о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

- рекомендации предупредительно-профилактического характера;

- предложения о предоставлении материалов проверки в комиссию.

Доклад подписывается руководителем подразделения кадровой службы либо иным лицом, проводившим проверку и другими участниками проверки и приобщается к личному делу муниципального служащего.

В случае если участник проверки не согласен с выводами и (или) содержанием доклада (отдельной его части), он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к докладу.

В случае если в докладе определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, глава администрации Аносовского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада принимает решение об отсутствии коррупционного правонарушения.

В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о совершении коррупционного правонарушения муниципальным служащим, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

- о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

- о направлении доклада в комиссию.

Глава администрации Аносовского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада принимает одно из следующих решений:

- применить к муниципальному служащему взыскание за коррупционное правонарушение;

- представить материалы проверки в комиссию.

Решения главы администрации Аносовского сельского поселения подтверждаются резолюцией на докладе или на официальном бланке.

4. До применения взыскания, глава администрации Аносовского сельского поселения должен затребовать от муниципального служащего объяснения в письменной форме.

Уведомление о необходимости представить объяснение оформляется в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего от дачи объяснений, главой Аносовского сельского поселения составляется соответствующий акт, с подписями двух свидетелей. Отказ от дачи объяснений не будет являться препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона №25-ФЗ, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные статьей 27.1 Федерального закона №25-ФЗ, налагаются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении главы администрации о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения о качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

9. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается главой Аносовского муниципального образования муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

10. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, может быть применено только одно взыскание.

11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25- ФЗ, он считается не имеющим взыскания. Представитель нанимателя вправе снять с муниципального служащего взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или ходатайству непосредственного руководителя.

12. Решение о наложении взыскания может обжаловано муниципальным служащим в государственные инспекции труда, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в судебном порядке.