

22.07.2022 года № 34

Российская Федерация
Иркутская область
Усть-Удинский район
Аносовское муниципальное образование
Администрация

Постановление

**Об утверждении Положения
о комиссии по регулированию
цены на услугу по подвозу воды.**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Аносовского сельского поселения», Уставом Аносовского МО,

Постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по регулированию цены услуги субъектов ценового регулирования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в вестнике «Аносовские вести» Аносовского МО и разместить на официальном сайте администрации Аносовского сельского поселения аносово РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Аносовского
сельского поселения



Яхина О.Р.

Положение о комиссии по регулированию цены на услугу по подвозу воды.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по регулированию цены на услугу по подвозу воды (далее - Положение), определяет порядок рассмотрения и согласования цены на услугу по подвозу воды, независимо от их организационно-правовых форм, которые подлежат регулированию Администрацией Аносовского муниципального образования, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:
- субъект ценового регулирования - физическое или юридическое лицо, цена на услуги которого подлежат регулированию органами местного самоуправления.

1.3. С целью рассмотрения цены на услуги субъектов ценового регулирования, их согласования и вынесения рекомендаций о принятии цены на услуги субъектов ценового регулирования, в Администрации Аносовского муниципального образования создается комиссия по регулированию цен на услуги (далее - Комиссия).

1.4. Комиссия создается и ликвидируется главой Аносовского муниципального образования и действует на основании настоящего Положения.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.6. Комиссия рассматривает заявления субъектов ценового регулирования об установлении или изменении цены на услуги, подлежащих регулированию Администрацией Аносовского муниципального образования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.7. Принимаемые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Проведение единой политики ценообразования субъектов ценового регулирования.

2.2. Содействие интересам производителей и потребителей при осуществлении

Администрацией Аносовского муниципального образования регулирования цены на услуги субъектов ценового регулирования.

2.3. Защита социально-экономических интересов потребителей от монопольного увеличения цены услуги субъектов ценового регулирования.

2.4. Мониторинг и анализ цены на услуги субъектов ценового регулирования.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение в пределах своей компетенции заявлений об установлении или изменении цены на услуги субъектов ценового регулирования.

3.2. Определение в пределах предоставленных органам местного самоуправления полномочий методов регулирования цены на услуги субъектов ценового регулирования.

3.3. Участие в разработке методических и нормативных правовых документов по вопросам ценообразования.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с действующим законодательством несет ответственность и осуществляет контроль над экономической обоснованностью рекомендованных ею для установления или изменения цены на услуги субъектов ценового регулирования.

4.2. При рассмотрении заявлений об установлении или изменении цены на услуги субъектов ценового регулирования Комиссия обеспечивает открытость процесса установления или изменения цены.

4.3. Комиссия выносит решение о рекомендации изменения действующей цены на услуги конкретного субъекта ценового регулирования, как правило, не чаще одного раза в год, если не установлена иная кратность изменения цены.

4.4. Основными условиями для рассмотрения Комиссией заявлений об изменении цены на услуги субъекта ценового регулирования являются: - изменение цены на услуги естественных монополий, стоимости оборудования, других материальных ресурсов, условий оплаты труда и тарифных соглашений; - выявление событий, наступление которых было маловероятно, и которые оказали существенное воздействие на финансовое состояние субъекта ценового регулирования, в том числе форс-мажорные обстоятельства; - принятие субъектом ценового регулирования долгосрочных целевых программ производственного развития, технического перевооружения, которое направлено на выполнение согласованных в установленном порядке инвестиционных проектов.

4.5. В целях обеспечения объективности оценки представленных предложений и обоснованности расчетов Комиссия или субъект ценового регулирования могут привлекать независимых экспертов, заключение которых представляется председателю Комиссии не позднее 3 дней до заседания Комиссии.

5. Состав Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии не может быть менее 3 человек и более 7 человек.

5.2. Комиссию возглавляет и проводит заседания Комиссии глава Администрации - председатель (далее - председатель Комиссии).

5.3. В состав Комиссии входят: секретарь Комиссии – главный специалист финансово-экономической службы. В состав Комиссии могут входить специалисты администрации, инспектор жилищно-коммунального хозяйства администрации и депутаты Думы Аносовского сельского поселения (по согласованию). Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Аносовского муниципального образования.

5.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление ею своих функций;

- представляет Комиссию во взаимодействии с организациями, независимо от их организационно-правовой формы, в органах государственной власти, контролирующих и иных органах;

- организует работу Комиссии;

- утверждает протоколы заседаний Комиссии.

6. Порядок рассмотрения и согласования цены на услуги субъектов ценового регулирования

6.1. Для установления либо изменения цены на услуги, субъект ценового регулирования представляет на имя главы администрации Аносовского муниципального образования:

- 1) письменное заявление об установлении (изменении) цены на услуги по каждому регулируемому виду деятельности, подписанное заявителем или уполномоченным лицом заявителя (далее - заявление). В заявлении указываются сведения о заявителе, направившем заявление (наименование и реквизиты заявителя, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс заявителя); основания, по которым заявитель обратился; требование, с которым заявитель обращается; предложение об избрании метода регулирования.

- 2) расчет цены на услуги, по каждому регулируемому виду деятельности с приложением:

- статистической отчетности за предшествующий год, текущий период;

- документов, подтверждающих эксплуатацию объектов, используемых в регулируемой сфере деятельности, на правах собственности или на иных законных основаниях;

- основных финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности в целом и по видам деятельности за предшествующий год, текущий период;

- отчетных калькуляций себестоимости услуг за предыдущий период регулирования и плановые (расчетные) калькуляции с расшифровкой затрат и документальным подтверждением по каждой статье;

- приказа по учетной политике;
- штатного расписания, трудовых соглашений, положения об условиях оплаты труда, коллективного договора;
- расчета фонда оплаты труда персонала, расчета численности на расчетный период регулирования, справки о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате за предшествующий период регулирования, базовый период и на расчетный период регулирования по категориям работников;
- расчета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на расчетный период регулирования; - расчета материальных затрат на расчетный период регулирования;
- расчета амортизации на регулируемый период, справки об использовании амортизации за предшествующий год
- ; - расчета общехозяйственных расходов, информации об осуществляемых основных видах деятельности с определением доли (%) регулируемой деятельности в общем объеме оказываемых услуг (тыс. руб.), расчета распределения общехозяйственных расходов по видам деятельности;
- расчета необходимой прибыли на расчетный период регулирования;
- реестра договоров на услуги, оказываемые сторонними организациями с указанием перечня работ (услуг), копии указанных договоров с приложением обосновывающих материалов по уровню ставок с комментариями и пояснениями;
- плана капитальных вложений на период регулирования, отчета по использованию инвестиционных средств за предшествующий период регулирования.

3) анализ влияния установленных при предыдущем государственном регулировании цены на финансово-экономическое состояние заявителя за отчетный период с пояснением причин отклонения фактических затрат от установленных по каждой статье расходов, включенных в необходимую валовую выручку заявителя.

6.3. Глава администрации Аносовского муниципального образования направляет представленные субъектом ценового регулирования документы председателю Комиссии.

6.4. В случае непредставления субъектом ценового регулирования всех документов и материалов, предусмотренных , 6.2 Положения, администрация в течение 3 рабочих дней, с даты получения документов направляет запрос субъекту ценового регулирования и устанавливает срок не более 3 рабочих дней для представления недостающих документов.

В случае если в установленный срок субъект ценового регулирования не представил необходимые документы, администрация от имени главы Аносовского МО в течение 4 рабочих дней с даты окончания указанного срока направляет субъекту ценового регулирования мотивированный отказ в рассмотрении документов.

Также администрация в течение 3 рабочих дней, с даты получения документов, предусмотренных 6.2 Положения, вправе направить субъекту ценового регулирования мотивированный запрос о представлении дополнительных документов с обоснованием расчетов, содержащихся в представленных документах.

Субъект ценового регулирования обязан представить указанные документы в течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса. Комиссия рассматривает заявления и принимает решения об установлении цены на услуги, осуществляемых в рамках переданных государственных полномочий, в порядке и в сроки, установленные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги органами местного самоуправления.

6.5. По итогам рассмотрения представленного пакета документов администрация готовит заключение. Заключение должно содержать:

- предложение по выбору метода регулирования цен, тарифов, наценок, надбавок на товары, работы и услуги субъекта ценового регулирования;
- предложение по установлению либо изменению регулируемых цены на услуги субъекта ценового регулирования;
- экономическое обоснование принимаемого решения;
- расчет предполагаемого увеличения цены на услуги субъекта ценового регулирования, выполненный субъектом ценового регулирования;
- анализ спроса на данный вид услуг с учетом действующих цен и их изменения;
- анализ доступности услуг, на которые регулируются цены для потребителей.

6.6. Представленные субъектом ценового регулирования документы и заключение администрации не позднее 30 рабочих дней с даты первоначального поступления документов в администрацию направляются ею секретарю Комиссии.

6.7. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 1 день до заседания Комиссии знакомит субъекта ценового регулирования с заключением администрации.

6.8. Секретарь Комиссии готовит заседание Комиссии, рассылает всем членам Комиссии, субъекту ценового регулирования и приглашенным извещение о дате, времени и месте заседания Комиссии, утвержденное председателем Комиссии, не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

6.9. Решение о рекомендации к утверждению цены на услуги субъекта ценового регулирования, о сроках их введения и действия принимается Комиссией на открытом заседании, которое должно быть назначено не позднее 45 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов от субъекта ценового регулирования в адрес главы Аносковского муниципального образования.

6.10. В случае отсутствия приглашенных представителей субъектов ценового регулирования на заседании рассмотрение материалов и принятие решений производится без их участия.

6.11. Заседание проводится председателем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем половины от утвержденного состава членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.13. Во время проведения заседания ведется протокол. Администрация докладывает о содержании представленных материалов и документов, результатах их рассмотрения.

В целях обеспечения объективности оценки представленных предложений и обоснованности расчетов Комиссия или субъект ценового регулирования могут привлекать независимых экспертов, заключение которых прилагается к материалам по рассматриваемому вопросу.

В дискуссии по рассматриваемому вопросу имеют право участвовать все присутствующие на заседании.

Каждому из желающих выступить предоставляется до 5 минут на выступление. Председатель Комиссии вправе увеличить или уменьшить время выступления.

По окончании дискуссии представителю субъекта ценового регулирования предоставляется слово для ответа на возникшие в ходе дискуссии вопросы.

6.14. По результатам обсуждения Комиссия правомочна принять следующие решения:

- рекомендовать администрации Аносовского муниципального образования утвердить цену на услуги субъекта ценового регулирования;
- рекомендовать администрации Аносовского муниципального образования отказать субъекту ценового регулирования в утверждении метода регулирования, цены на услуги субъекта ценового регулирования по причине необоснованного их изменения.

6.15. В протоколе Комиссии указывается:

- решение о рекомендации главе Аносовского муниципального образования совершать, либо не совершать определенные действия;
- рекомендуемые цены на услуги субъекта ценового регулирования, рекомендуемый метод регулирования цен;
- сроки введения цены на услуги субъекта ценового регулирования.

6.16. В течение 3 рабочих дней, с даты проведения заседания Комиссии протокол оформляется и представляется секретарем Комиссии на главе администрации.

6.17. В течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола секретарем Комиссии направляются следующие документы:

- в администрацию - протокол Комиссии;

- в адрес субъекта ценового регулирования - выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая решение Комиссии о рекомендации Главе администрации Аносовского МО совершать либо не совершать определенные действия.

6.18. В течение 3 рабочих дней администрация осуществляет подготовку проектов соответствующих муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Аносовского муниципального образования.