## 06.08.2020 года № 26/1 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН АНОСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## О внесении изменений в Распоряжение № 18 от 19 мая 2020 года «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета администрации Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района Иркутской области».

В связи с увольнением директора МКУК «КДЦ Аносовского МО», Распоряжение № 16а от 05.08.2020 года

 Распоряжаюсь:

1. Приложение 1 изложить в новой редакции.

«Состав комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Создать постоянно действующие комиссии по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Администрация:

– глава администрации (председатель комиссии) О.Р.Яхина;
– главный специалист финансово –экономической службы А.А.Катюшина;
– ведущий специалист финансово –экономической службы В.Ю.Самойленко;

– инспектор ЖКХ А.Н.Горбунова

КДЦ:

- директор (председатель комиссии) М.Ф.Лысенко;

- культорганизатор В.В.Ланцова;

- главный специалист финансово – экономической службы А.А.Катюшина;

- ведущий специалист финансово- экономической службы В.Ю.Самойленко.

1. Возложить на комиссию следующие обязанности:
– осмотр объектов нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;
– определение оценочной (справедливой) стоимости нефинансовых активов в целях бухгалтерского учета;
– принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
– осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
– принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
– определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
– определение причин списания: физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.;
– выявление виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;
– подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
– принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
– выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности;»
2. Приложение 2 изложить в новой редакции: «Состав инвентаризационной комиссии  1. Создать постоянно действующие инвентаризационные комиссии в следующем составе: Администрация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава администрации | Яхина О.Р.  |
| Члены комиссии | Главный специалист финансово –экономической службы | Катюшина А.А. |
|  | Ведущий специалист финансово –экономической службы | Самойленко В.Ю. |
|  | Инспектор ЖКХ | Горбунова А.Н. |

КДЦ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Директор | Лысенко М.Ф. |
| Члены комиссии | Культорганизатор | Ланцова В.В. |
|  | Главный специалист финансово –экономической службы | Катюшина А.А. |

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

* проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с порядком и графиком проведения инвентаризаций;
* обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
* правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;»
1. Довести до сотрудников учреждения соответствующие изменения, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста ФЭС Катюшину А.А

Глава администрации О.Р. Яхина

Приложение 1

к распоряжению от 06.08.2020 № 26/1

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов

 1. Создать постоянно действующие комиссии по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Администрация:

– глава администрации (председатель комиссии)

– главный специалист финансово –экономической службы

– ведущий специалист финансово –экономической службы

– инспектор ЖКХ

КДЦ:

- директор (председатель комиссии)

- культорганизатор

- главный специалист финансово –экономической службы

– ведущий специалист финансово –экономической службы

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

– осмотр объектов нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;

– определение оценочной (справедливой) стоимости нефинансовых активов в целях бухгалтерского учета;

– принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;

– осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);

– принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;

– определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;

– определение причин списания: физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.;

– выявление виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;

– подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;

– принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

– выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности;

Ознакомлены:

Яхина О.Р.

Катюшина А.А.

Самойленко В.Ю.

Горбунова А.Н.

Лысенко М.В.

Ланцова В.В.

Приложение 2 к распоряжению от 06.08.2020 № 26/1

Состав инвентаризационной комиссии

 1. Создать постоянно действующие инвентаризационные комиссии в следующем составе:

Администрация:

 Председатель комиссии Глава администрации Яхина О.Р.

Члены комиссии Главный специалист финансово –экономической службы Катюшина А.А.

 Ведущий специалист финансово –экономической службы Самойленко В.Ю.

 Инспектор ЖКХ Горбунова А.Н.

 КДЦ:

Председатель комиссии Директор Лысенко М.Ф.

Члены комиссии: Культорганизатор Ланцова В.В.

 Главный специалист финансово –экономической службы Катюшина А.А.

 Ведущий специалист финансово –экономической службы Самойленко В.Ю.

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

• проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с порядком и графиком проведения инвентаризаций;

• обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;

• правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;

С приложением ознакомлены:

Яхина О.Р. Ланцова В.В.

Катюшина А.А. Лысенко М.Ф.

Самойленко В.Ю.

Горбунова А.Н.