27.10.2022 года № 45

Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

Аносовское сельское поселение

Администрация

Постановление

Об утверждении состава и положения комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района

 В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района

Постановляет:

 1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района (прилагается). 2. Утвердить положение комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района (прилагается). 3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района

 4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Р. Яхина

Утвержден

постановлением

Администрации Аносовского сельского

поселения Усть-Удинского района

от 27.10.2022 г. № 45

Состав комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района

|  |
| --- |
| Председатель комиссии:Яхина Ольга Романовна - глава администрацииСекретарь комиссии: Самойленко Валентина Юрьевна – ведущий специалист ФЭСЧлены комиссии:Катюшина Анна Анатольевна – главный специалист ФЭСБутакова Наталья Александровна – Депутат Думы Аносовского МО, председатель бюджетной комиссииГорбунова Анна Николаевна – инспектор ЖКХ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Утверждено

постановлением

Администрации Аносовского сельского

поселения Усть-Удинского района

от 27.10.2022 г. № 45

Положение о комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района

1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района (далее – Положение), определяет цели создания, полномочия, порядок деятельности в Администрации Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района (далее – Администрация) Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района, утвержденным постановлением Администрации Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района от 12.10.2022 г. № 44 (далее - Порядок), и настоящим Положением.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Порядком.

4. Комиссия создается в целях организации и осуществления рассмотрения предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Аносовского сельского поселения Усть-Удинского района (далее – Субсидия).

5. Комиссия в срок не более 3 дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) на получение субсидий:

1) рассматривает представленные Получателями Субсидии предложения (заявки) на получение субсидий и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) принимает решение о целесообразности принятия предложения (заявки) на получение субсидии и предоставлении Субсидии Получателю Субсидии или
от отклонении предложения (заявки) на получение субсидии Получателя Субсидии и отказе в предоставлении Субсидии;

3) проверяет отчетность о достижении результата предоставления Субсидии;

4) принимает решение о целесообразности возврата Субсидии в бюджет Аносовского сельского поселения в случае выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по результатам проверки, указанной в подпункте 3 настоящего пункта.

6. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии и носят рекомендательный характер.

7. Сроки начала и окончания приема предложений (заявок) устанавливаются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о приеме предложений (заявок).

8. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

9. Комиссию возглавляет председатель.

10. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) объявляет повестку дня;

3) ведет заседание Комиссии;

4) координирует работу Комиссии;

5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;

6) подписывает протокол заседания Комиссии вместе со всеми членами Комиссии.

11. Обеспечение проведения заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, являющийся членом Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о поступивших в Администрацию заявках
и оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

2) осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;

3) подготавливает материалы к заседанию;

4) оформляет протокол заседания Комиссии;

5) визирует и рассылает выписки из протокола заседания Комиссии профильным структурным подразделениям Администрации для оформления проекта постановления Администрации о предоставлении Субсидии;

6) обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии;

7) уведомляет участников Субсидии о принятом Комиссией решении.

13. Члены Комиссии:

1) осуществляют рассмотрение и проверку представленных Получателями Субсидии предложений (заявок) на получение субсидий и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) проверяют отчетность о достижении результата предоставления Субсидии;

3) выступают на заседании Комиссии;

4) проверяют правильность содержания протокола проведения заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;

5) письменно излагают особое мнение, которое прикладывается
к протоколу;

6) подписывают протокол заседания Комиссии.

14. Заседание Комиссии проводится при личном участии каждого
из присутствующих членов Комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов
от общего числа ее членов.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

16. Решения Комиссии, заносятся в протокол заседания Комиссии.

17. Протокол заседания Комиссии направляется секретарем в Администрацию не позднее двух рабочих дней после проведения заседания Комиссии с целью:

подготовки проекта постановления Администрации о предоставлении субсидии и проекта соглашения о предоставлении Субсидии.

подготовки проекта постановления Администрации об отказе
в предоставлении Субсидии;

18. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, либо составляющих государственную, коммерческую, или иную тайну, установленную законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Члены Комиссии не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе работы Комиссии.