17.11.2021года № 37

Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

Аносовское муниципальное образование

Администрация

Постановление

О создании комиссии по повышению

устойчивости функционирования организации  
на территории Аносовского МО в мирное и в военное время

В соответствии с Федеральным Законом от 12.02.1998 № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения Аносовского МО в мирное и в военное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций Аносовского МО в мирное и в военное время.
2. Утвердить прилагаемые:
   1. Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Аносовского МО в мирное и в военное время (приложение № 1).
   2. Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Аносовского МО в мирное и в военное время (приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном муниципальном вестнике «Аносовские вести» и на официальном сайте Аносовского МО.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Аносовского

муниципального образования О.Р.Яхина

Приложение № 1

Утверждено постановлением

Главы АносовскогоМО

от 17.11.2021г №37

СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций  
Аносовского МО в мирное и в военное время

(далее - комиссия ПУФ)

|  |  |
| --- | --- |
| Яхина О.Р. | - глава администрации Аносовского МО, председатель Комиссии ПУФ; |
| Хлыстова Л.М. | - специалист администрации АносовскогоМО, заместитель председателя Комиссии ПУФ; |
| Горбунова А.Н. | - инспектор ЖКХ администрации Аносовского МО, секретарь Комиссии ПУФ; |
| Константинова Т.Е. | - специалист по социально организационным вопросам администрации Аносовского МО, член Комиссии ПУФ; |
| Самойленко В.Ю. | - ведущий специалист финансово экономической службы администрации Аносовского МО, член Комиссии ПУФ; |
| Катюшина А.А. | - главный специалист финансово экономической службы, член Комиссии ПУФ; |
| Поцелуева И.Г. | -директор МКОУ Аносовская СОШ, член Комиссии ПУФ |
| Лысенко М.Ф. | -директор МКУК «КДЦ АносовскогоМО», член Комиссии ПУФ |
| Луковникова Н.В. | - фельшер Аносовского ФАП, член Комиссии ПУФ |
| Члены совета по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства | - по согласованию |
| Представители организаций расположенных на территории Аносовского МО | - по согласованию |

Приложение № 2

Утверждено постановлением

главы администрации АносовскогоМО

от 17.11.2021г №37

Положение

о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций  
на территории АносовскогоМО  
в мирное и в военное время

1. Общее положение
   1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации работы комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории Аносовского МО в мирное и военное время (далее - Комиссия по ПУФ).
   2. Комиссия по ПУФ является постоянно действующим органом. Создается в целях планирования, организации контроля и координации выполнения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций Аносовского МО (далее – муниципальное образование) в мирное и военное время.
   3. Комиссия по ПУФ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации о мобилизации, гражданской обороне, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросу подготовки хозяйствующих субъектов к устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время.
2. Положение о Комиссии по ПУФ утверждается постановлением главы Аносовского МО.
3. Основные задачи Комиссии по ПУФ
   1. Основными задачами Комиссии по ПУФ являются:
      1. Одной из главных задач комиссии ПУФ является организация проведения исследований устойчивости функционирования организаций в мирное и в военное время.
      2. Разработка правовых актов в области повышения устойчивости функционирования организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования.
      3. Организация работы и контроль за выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, в целях снижения потерь и разрушений в результате крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также в военное время.
      4. Обеспечение согласованности действий администрации муниципального образования и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, при решении вопросов восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.
      5. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок с руководящим составом по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.
   2. Основным показателем качества работы Комиссии является степень защиты населения и материальных ресурсов от воздействия противника в военное время, крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, подготовленность их к функционированию в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, возможности по управлению и восстановлению нарушенного производства.
4. Функции Комиссии по ПУФ

Основными функциями Комиссии по ПУФ являются:

* 1. Подготовка предложений по дальнейшему улучшению устойчивости функционирования организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования в целях снижения потерь и разрушений в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в военное время.
  2. Проведение анализа возможных разрушений в случаях чрезвычайных ситуаций и в военное время, с целью снижения потерь и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства и жизнедеятельности населения.
  3. Взаимодействие с организациями муниципального образования, осуществляющими планирование и организацию мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, первоочередного жизнеобеспечения населения при возникновении чрезвычайных ситуации и ведении военных действий.
  4. Проведение и участие в комплексных, тактико-специальных, командно-штабных учениях и тренировках организаций, расположенных на территории муниципального образования.

1. Функциональные обязанности членов комиссии по ПУФ
   1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в организации;

- проводит плановые и внеплановые (в случае необходимости) заседания комиссии;

- утверждает планы, решения и распоряжения по вопросам повышения устойчивости функционирования, обязательные для исполнения всеми должностными лицами организации.

* 1. Заместитель председателя комиссии:

- в отсутствие председателя выполняет его обязанности;

- организует работу специалистов в вопросах планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации;

- осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования организации.

* 1. Секретарь комиссии:

- осуществляет разработку проектов годовых и перспективных планов по повышению устойчивости функционирования организации;

- ведет протоколы заседаний, оформляет решения, готовит приказы и распоряжения по повышению устойчивости функционирования организации.

* 1. Члены комиссии:

- разрабатывают проекты годовых и перспективных планов (по направлению деятельности) повышения устойчивости функционирования организации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- принимают участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам повышения устойчивости функционирования организации;

- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;

- организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ.

1. Права комиссии по ПУФ

Комиссия по ПУФ в пределах своей компетенции имеет право:

* 1. Организовывать и участвовать в мероприятиях, относящихся к решению вопросов устойчивости функционирования жизнеобеспечения организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования.
  2. Приглашать на заседания Комиссии по ПУФ руководителей (представителей) организаций, заслушивать запланированных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования жизнеобеспечения организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.
  3. Запрашивать и получать в установленном порядке данные, необходимые для работы Комиссии по ПУФ.

1. Состав Комиссии по ПУФ
   1. Состав Комиссии по ПУФ формируется из руководителей организаций, расположенных на территории муниципального образования или их заместителей, а также начальников отделов и структурных подразделений администрации муниципального образования.
   2. Председателем Комиссии по ПУФ является Глава муниципального образования, которая руководит деятельностью Комиссии по ПУФ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.
   3. Председатель Комиссии по ПУФ распределяет и утверждает, функциональные обязанности членов Комиссии по ПУФ и вносит при необходимости изменения в состав Комиссии по ПУФ.
   4. Состав Комиссии по ПУФ утверждается постановлением администрации муниципального образования.
2. Организация работы Комиссии по ПУФ

6.1. В режиме повседневной деятельности Комиссия:

* координирует работу руководящего состава, сил и средств муниципального образования как территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
* занимается подготовкой организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории поселения, к работе в чрезвычайных ситуациях;
* разрабатывает, планирует и осуществляет мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, в экстремальных условиях;
* проводит заседания, с рассмотрением вопросов в области повышения устойчивости функционирования организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, защиты населения и территории от ЧС.
* координирует свою работу по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
* проводит анализ возможных разрушений при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время, с целью снижения потерь и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства и жизнедеятельности населения.

1. В режиме повышенной готовности: разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. В режиме чрезвычайной ситуации:

* проводит анализ состояния важнейших организаций поселения и их возможностей при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* осуществляет непосредственное руководство проведением мероприятий по предотвращению возникновения аварийных ситуаций;
* обобщает данные обстановки и готовит предложения главе муниципального образования по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организаций поселения, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

1. При переводе организаций, расположенных на территории муниципального образования, на работу по планам военного времени:

* осуществляет мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования в ходе перевода системы гражданской обороны с мирного на военное положение;
* контролирует осуществление мероприятий организациями, расположенными на территории поселения, по повышению устойчивости их функционирования в военное время;
* обобщает необходимые данные по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу организаций поселения на работу по планам военного времени.

1. Заседание Комиссии по ПУФ и порядок ее работы

7.1. Заседания Комиссии по ПУФ проводятся в соответствии с планом работы комиссии, утвержденным председателем комиссии (не реже одного раза в полгода).

1. Заседания Комиссии по ПУФ являются правомочными, если на них присутствует более половины от списочного состава членов Комиссии по ПУФ.
2. Решения Комиссии по ПУФ принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
3. Решения Комиссии по ПУФ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем Комиссии по ПУФ.
4. Решения Комиссии по ПУФ, принимаемые на заседании, в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех организаций в части их касающейся.